

Pour un service civique de qualité

L'ACCOMPAGNEMENT AU PROJET D'AVENIR DANS LE TEMPS

L'accompagnement au projet d'avenir doit se faire tout au long de la mission. En effet, construire un projet se fait sur le long terme, un rendez-vous d'une heure en fin de mission ne sera donc pas suffisant si l'engagé a besoin de soutien. De plus, le service civique en soi peut être une occasion pour construire son réseau, découvrir des aspects d'un métier que l'on envisage de faire, échanger autour d'expériences de vie et d'engagement qui nous inspirent ! Le projet d'avenir est donc un projet à questionner dès la première rencontre avec l'engagé : l'entretien ou la définition de la mission.

Tenir compte du projet de l'engagé

Avant toute chose, il est important de toujours tenir compte des envies et des compétences personnelles de l'engagé. Un point de départ serait d'identifier et de comprendre le parcours du volontaire dans toutes ses dimensions (géographiques, sociales, économiques et professionnelles) pour comprendre son profil et ainsi identifier ses besoins. Alors ensuite il est possible de définir des objectifs d'accompagnement et les outils nécessaires à moduler et adapter selon la diversité des activités de la structure d'accueil.

Questionner le projet d'avenir au moment du recrutement

Lors de l'entretien ou de la construction de la mission profitez de ce temps d'échange avec le futur engagé pour aborder la question du projet d'avenir :

- Quels projets après le service civique ? Professionnels ? Etudes ? Personnels ?
- Comment le service civique s'inscrit (ou non) dans les futurs projets ?
- Quelles expériences passées le candidat a-t-il particulièrement appréciées ? Pourquoi ?

Il ne s'agit pas ici de choisir un engagé dont le projet d'avenir s'inscrit parfaitement dans la continuité de la mission que vous proposez. Il s'agit plutôt de voir dans quelle mesure votre structure et votre mission sont adaptable à ses projets, ses envies... de manière à stimuler sa motivation tout au long des mois que vous allez parcourir ensemble.

Dynamiser la construction au projet d'avenir au cours de la mission

Saisissez les nombreuses occasions qui se présentent à vous pour accompagner au projet d'avenir tout au long de la durée du service civique. Voici trois idées faciles à mettre en œuvre.

Réservez-vous des temps d'échanges dédiés à l'après service civique à des moments clefs. Par exemple, à la fin d'une action, d'un projet important, au-delà du bilan lié au projet lui-même, voyez avec l'engagé ce qu'il a aimé faire, les aspects sur lesquels il aimerait progresser, les axes qu'il aimerait découvrir. Des retours



Journée d'étude pour un service civique de qualité - 19 novembre 2013

bienveillants sur ce qu'il a fait sont les bienvenus : qu'avez-vous apprécié ? Quelle plus-value a-t-il apporté au projet ? Quels points pourraient, selon vous, être améliorés ?

Parfois le terme « projet d'avenir » peut effrayer l'engagé, notamment quand il a des difficultés à se projeter sur le long terme. Ainsi, n'hésitez pas à adapter votre vocabulaire : une simple question comme « Que penses-tu faire au lendemain de ton service civique ? » peut faciliter l'échange.

Prévoir les dates de ces temps à l'avance (voire en début de mission) présente deux avantages : vous marquez le passage d'étapes, le temps qui passe, la fin de la mission qui s'approche. Les engagés auront le temps de prévoir les rendez-vous et donc la possibilité de les préparer.

A l'appui de ces temps, vous pouvez aussi construire des outils spécifiques qui vous serviront à dynamiser les échanges et à en laisser des traces, rendre visible la progression du projet visible.

Par exemple :

- une fiche chronologique de la mission / un tableau de bord,
- le tableau des savoir-être et des savoir-faire (cf. guide du tuteur de l'Agence du service civique), en vue d'un travail de mise à jour du CV
- un tableau d'évaluation conjointe, établie avec l'engagé.

Pensez aussi à l'entretien vidéo. Facile à mettre en place techniquement (il peut être fait avec un smartphone), il peut être réalisé à trois occasions au cours de la mission, au début pour évoquer les attentes, au milieu pour aborder les réalisations en cours, et à la fin pour aborder le bilan, au regard des attentes initiales. Il nécessite une scénarisation rapide à l'écrit, pour structurer le propos.

Accompagnez les engagés dans la construction de leur réseau associatif et professionnel. **Un grand nombre d'engagé considère que faire un service civique lui permettra de construire un réseau.** Cependant, les missions ne sont pas toutes taillées pour répondre à cette envie. Ciblez avec l'engagé le type de partenaire qu'il aurait intérêt à rencontrer, invitez les deux parties à prendre contact et préparez au besoin l'engagé à cette rencontre (comment se présenter, quel type de question poser...).

Encouragez l'engagé à s'inscrire dans une démarche de **valorisation de compétences avec des outils comme Bénévolat et Compétences proposé gratuitement par Animafac** ou via son établissement d'enseignement.



En fin de mission, banalisez des temps dédiés à la construction du projet d'avenir dans le temps de mission. Votre association a plusieurs services et métiers ? Proposez à un salarié et à l'engagé de passer une (demi) journée ensemble afin que ce dernier soit en observation. L'engagé souhaite assister à un forum dédié à l'emploi ou l'orientation, organisez avec lui son emploi du temps afin qu'il puisse y aller.

Par exemple, pour une mission de 8 mois :

Période	Projet	Questionnements en entretien ou en rendez-vous collectif avec l'engagé
Avant la mission	Déterminer qui sera responsable de l'accompagnement au projet d'avenir (ce n'est pas toujours le tuteur). Construire carnet de bord pour les notes à prendre à chaque rendez-vous de suivi du projet d'avenir.	
Mois 1	Définir les dates de rendez-vous pour l'accompagnement au projet d'avenir des engagés sur toute la durée de mission.	Quels projets pour la suite ? Que va-t-il devoir faire pour le mettre en œuvre (inscription, demande de subvention, travail sur CV...) ? Quelles sont les échéances ? Comment la mission est aménageable pour qu'elle offre à l'engagé la possibilité de découvrir des activités, de progresser ou de se former ?
Mois 3	Quelles formations pourraient être faites en parallèle de la mission (BAFA, BAFA...) ?	Quelles avancées et freins dans la construction du projet depuis deux mois ? Comment la mission est aménageable pour qu'elle offre à l'engagé la possibilité de découvrir des activités, de progresser ou de se former ?
Mois 6	Organiser une rencontre entre des partenaires de l'association Quels partenaires de l'association l'engagé pourrait rencontrer pour échanger avec eux sur leur métier / leur structure ?	Quelles avancées dans la construction du projet depuis trois mois ? Quels freins ? Comment la mission est aménageable pour qu'elle offre à l'engagé la possibilité de découvrir des activités, de progresser ou de se former ?
Mois 7	Quels sont les événements organisés dans la ville qui pourraient intéresser l'engagé ? (Forum emploi, forum sur les formations)	Quelles compétences acquises au cours de la mission ?
Mois 8	Agencer le calendrier de mission pour libérer du temps consacré au travail sur le projet d'avenir.	Quelles sont les démarches administratives à faire (sécurité sociale, pôle emploi) au lendemain de son service civique ?

Comment garder contact après la mission ?

Que deviennent les engagés que vous avez accueillis après leur mission ? Vous pouvez à minima prendre des nouvelles de temps en temps que ce soit par mail ou en se rencontrant. C'est l'occasion de maintenir un lien entre l'ancien engagé et l'association, cela permet également d'éviter que l'accompagnement de plusieurs mois se termine brusquement.

Pensez aussi à :

- Lui transmettre les offres d'emploi que vous recevez,
- Recommander votre ancien engagé auprès de vos partenaires qui pourraient être intéressés par son profil,



- Rajouter son adresse mail dans vos mailing-list, newsletter...
- Les outils et ressources extérieures

Côté structure d'accompagnement, pensez à vous tourner vers les Missions Locales qui ont signé un accord national pour accompagner l'ensemble des services civiques.

Côté valorisation des compétences :

Animafac propose un portfolio Bénévolat & Compétences disponible en ligne :

- <http://animafac.net/savoir-valoriser-ses-competences-associatives>
- ou <http://competences.animafac.net>

Pour plus d'information : Bastien Engelbach, bengelbach@animafac.net,

Aussi, Unis-Cité propose un portefeuille de compétences :

http://ucformation.free.fr/documents/Portefeuille_competences.pdf

La valorisation des compétences est évidemment un outil intéressant dans une recherche d'emploi, elle permet également faire un travail intéressant sur soi pour identifier ce que l'on sait faire et les marges de progrès qui nous attendent afin d'atteindre ses objectifs.

Contacts et informations :

COMITÉ DU SERVICE CIVIQUE ASSOCIATIF

3, rue Récamier, 75007 Paris
ldutech@service-civique-associatif.fr
06.79.0541.30

www.service-civique-associatif.fr

Pour un service civique de qualité